

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
от 24.12.2015г. Протокол №3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующая МАДОУ детский сад  
№3 «Тополёк»  
С.В. Прокопенко  
Приказ №97-11 от 24.12.2015 г.



**Положение о Педагогическом совете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №3 «Тополёк» Туринского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Тополёк» Туринского городского округа (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ детский сад №3 «Тополёк» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) – является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится приказом по Учреждению заведующей. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке. Действует бессрочно до замены его новым Положением.

**2. Структура Педагогического совета**

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса

2.2. По решению Педсовета на его заседания могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников, представители общественности, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Педсовета,

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

**2. Порядок формирования Педагогического совета**

2.2. Председателем Педсовета является заведующая Учреждением.

2.3. Педсовет выбирает открытым голосованием большинством голосов из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

### **3. Срок полномочий и компетенция Педагогического совета**

2.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

2.4. Срок полномочий педсовета один учебный год.

#### **Компетенция Педсовета**

- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы Учреждения;
- обсуждать содержания образования, планирование образовательной деятельности;
- выявлять, обобщать, распространять, внедрять педагогический опыт;
- рассматривать вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;

### **4. Порядок принятия решений Педагогическим советом и выступление от имени Учреждения**

4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается заведующей.

4.2. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

4.3. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.4. Заседания Педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.5. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора.

4.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.7. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения заведующей.

4.8. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

4.9. Заведующая вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Решения педагогического совета оформляются приказами заведующей. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения

4.11. Педсовет вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенций определённых Настоящим Положением.

### **5. Организация работы и делопроизводство**

5.1. Председатель:

- Проводит заседания Педсовета.

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущих заседаниях;
- Координирует деятельность Педсовета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

5.2. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания, решения Педсовета.

5.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении 50 лет.

## **6. Ликвидация и реорганизация Педагогического совета**

6.1. Деятельность Родительского комитета может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации Учреждения по решению главы Туринского городского округа, в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.