

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол №4 от 04.03.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Общее родительское собрание
Протокол №2 от 06.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МАДОУ детский сад
№3 «Тополёк»
С.В. Прокпенко
Приказ от 06.03.2019 г. №-42П



**Положение о Родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №3 «Тополёк» Туринского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Тополёк» Туринского городского округа (далее - Положение), регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов общественного управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ детский сад №3 «Тополёк» (далее Учреждение), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Родительский комитет - коллегиальный орган общественного управления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, для успешной реализации всестороннего развития воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

1.4. Задачи Родительского комитета:

- обеспечение преемственности требований в развитии и воспитании воспитанников;
- организация общественного контроля в защите законных прав и интересов воспитанников;
- оказание содействия в организации и проведении массовых мероприятий, соревнований, конкурсов, «Дней открытых дверей», родительских собраний.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится приказом по Учреждению заведующей. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура и порядок формирования Родительского комитета

2.1. Родительский комитет Учреждения состоит из равного числа избранных делегатов родительской общественности не менее одного представителя от каждой группы, сроком на один год.

Координирует деятельность родительского комитета заместитель заведующей с правом совещательного голоса.

2.2. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

2.3. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года на родительских собраниях групп.

2.4. Состав общего родительского комитета учреждения утверждается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников не позднее 1 октября текущего года.

2.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) воспитанников группы.

2.6. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом заведующего.

2.7. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Председатель:

- Проводит заседания родительского комитета.
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, коллегиальными органами управления Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

2.9. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива

3. Порядок принятия решений родительским комитетом и выступление от имени Учреждения

3.1. Родительский комитет правомочен принимать решения, если на нём присутствует не менее половины представителей.

3.2. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один), в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель родительского комитета.

3.4. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

3.5. Администрация учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения и дать ответ родительскому комитету на очередном или внеочередном собрании.

3.6. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом заведующего по Учреждению.

3.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

3.8. Переписка Родительского Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель и председатель родительского комитета.

3.9. Родительский комитет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий определённых Настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

3.10. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Родительского комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция Родительского комитета

4.1. Принимает участие в рассматривании, обсуждении вопросов по организации безопасности образовательного процесса, питания, охраны жизни и здоровья воспитанников, защиты их прав и интересов.

4.2. Согласовывает локальные нормативные акты учреждения, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников;

4.3. Рассматривает вопросы по оказанию дополнительных образовательных услуг.

4.4. Заслушивает отчёты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов.

4.5. Выбирает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей (законных представителей) Учреждения.

4.7. Информировывает родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Родительского комитета.

4.8. Содействует в организации и проведении общих родительских собраний, конкурсов, выставок, физкультурно-оздоровительных, познавательных, развлекательных мероприятий, походов, целевых прогулок и т.д..

4.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью Учреждения и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического

совета, наблюдательного совета, общего собрания Трудового коллектива, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы и делопроизводство Родительского комитета

5.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность согласно утверждённому заведующим годового плана учреждения.

5.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.4. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.5. Протоколы хранятся в Учреждении. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов

5.6. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

6. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

6.1. Деятельность Родительского комитета может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации Учреждения по решению Учредителя в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.