

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
Протокол №4 от 04.03.2019г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Общее родительское собрание  
Протокол №2 от 06.03.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующая МАДОУ детский сад  
№3 «Тополёк»  
С.В. Прокпенко  
Приказ от 06.03.2019 г. №-42П



**Положение о Родительском комитете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №3 «Тополёк» Туринского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Тополёк» Туринского городского округа (далее - Положение), регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов общественного управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ детский сад №3 «Тополёк» (далее Учреждение), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Родительский комитет - коллегиальный орган общественного управления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, для успешной реализации всестороннего развития воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

1.4. Задачи Родительского комитета:

- обеспечение преемственности требований в развитии и воспитании воспитанников;
- организация общественного контроля в защите законных прав и интересов воспитанников;
- оказание содействия в организации и проведении массовых мероприятий, соревнований, конкурсов, «Дней открытых дверей», родительских собраний.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится приказом по Учреждению заведующей. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Структура и порядок формирования Родительского комитета**

2.1. Родительский комитет Учреждения состоит из равного числа избранных делегатов родительской общественности не менее одного представителя от каждой группы, сроком на один год.

Координирует деятельность родительского комитета заместитель заведующей с правом совещательного голоса.

2.2. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

2.3. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года на родительских собраниях групп.

2.4. Состав общего родительского комитета учреждения утверждается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников не позднее 1 октября текущего года.

2.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) воспитанников группы.

2.6. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом заведующего.

2.7. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Председатель:

- Проводит заседания родительского комитета.
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, коллегиальными органами управления Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

2.9. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива

## **3. Порядок принятия решений родительским комитетом и выступление от имени Учреждения**

3.1. Родительский комитет правомочен принимать решения, если на нём присутствует не менее половины представителей.

3.2. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один), в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель родительского комитета.

3.4. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

3.5. Администрация учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения и дать ответ родительскому комитету на очередном или внеочередном собрании.

3.6. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом заведующего по Учреждению.

3.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

3.8. Переписка Родительского Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель и председатель родительского комитета.

3.9. Родительский комитет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий определённых Настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

3.10. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Родительского комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Компетенция Родительского комитета**

4.1. Принимает участие в рассматривании, обсуждении вопросов по организации безопасности образовательного процесса, питания, охраны жизни и здоровья воспитанников, защиты их прав и интересов.

4.2. Согласовывает локальные нормативные акты учреждения, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников;

4.3. Рассматривает вопросы по оказанию дополнительных образовательных услуг.

4.4. Заслушивает отчёты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов.

4.5. Выбирает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей (законных представителей) Учреждения.

4.7. Информировывает родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Родительского комитета.

4.8. Содействует в организации и проведении общих родительских собраний, конкурсов, выставок, физкультурно-оздоровительных, познавательных, развлекательных мероприятий, походов, целевых прогулок и т.д..

4.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью Учреждения и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического

совета, наблюдательного совета, общего собрания Трудового коллектива, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

#### **5. Организация работы и делопроизводство Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность согласно утверждённого заведующим годового плана учреждения.

5.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.4. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.5. Протоколы хранятся в Учреждении. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов

5.6. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

#### **6. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

6.1. Деятельность Родительского комитета может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации Учреждения по решению Учредителя в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.