

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №3 «ТОПОЛЁК» ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТОПОЛЁК»)

ПРИКАЗ

г. Туринск

От 30.12.2020г.

№ 146-П

**Об утверждении Положения о привлечении добровольных пожертвований
и порядке их расходования в МАДОУ детский сад № 3 «Тополёк»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», решения общего собрания трудового коллектива Протокола №4 от 22.12.2017г. с целью устранения причин коррупции и условий, им способствующих; выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг в МАДОУ детский сад № 3 «Тополёк»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и порядке их расходования в МАДОУ детский сад № 3 «Тополёк» (приложение 1).
2. Приказ от 22.12.2020г. №158-П «Об утверждении Положения о привлечении добровольных пожертвований и порядке их расходования в МАДОУ детский сад № 3 «Тополёк» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Дубинину Е.В.

Заведующая



С.В. Прокопенко

Положение о привлечении добровольных пожертвований и порядке их расходования МАДОУ детский сад № 3 «Тополёк»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и порядке их расходования МАДОУ детский сад № 3 «Тополёк» (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Устава МАДОУ детский сад № 3 «Тополёк» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в Учреждении;
- регламентации деятельности по привлечению и расходованию Учреждением добровольных пожертвований в целях содействия деятельности в сфере образования.

1.3. Под добровольными пожертвованиями в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Учреждение руководствуется в работе с добровольными пожертвованиями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе родители законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и Учреждение используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования могут вноситься любыми физическими и юридическими лицами по заключаемому договору между жертвователем и администрацией Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по установленной форме.

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца к договору пожертвования имущества и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

3.7. Имущество, переданное безвозмездно в Учреждение оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).
- Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются акты и приказ заведующего учреждением о постановке на учёт материальных ценностей.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 4.1. Жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по утвержденной форме и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме.
- 4.3. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается органами самоуправления Учреждения с указанием цели их привлечения.
- 4.4. Заведующий Учреждением приказом назначает ответственного за организацию учета пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учёта добровольных пожертвований

- 5.1. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе Учреждения в установленном порядке.
- 5.2. При безналичном поступлении денежных средств пожертвование вносится на лицевой счет Учреждения.
- 5.3. Налоговый учет ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования.
- 5.4. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
- 5.5. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями), о целевом использовании добровольного пожертвования. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

6. Ответственность

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях Учреждения.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников и родительской общественности Учреждения к внесению добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим родительским собранием, принятия Наблюдательным советом учреждения и утверждения приказом заведующего.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.5. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения.