

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
от 02.07.2020г. Протокол №5

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Заведующая МАДОУ детский сад  
№3 «Тополёк»

  
С.В. Прокопенко  
Приказ №74-П от 02.07.2020 г.

**Правила  
приёма граждан МАДОУ детский сад №3 «Тополёк» на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие «Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Правила приёма) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ детский сад №3 «Тополёк» (далее – Образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение в Образовательную организацию обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма обеспечивают также приём в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация (далее - закреплённая территория).

На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в образовательной организации имеют дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приёме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления – Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием» Туринского городского

округа (далее МКУ «Управление образованием»), осуществляющий управление в сфере образования.

5. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т. ч. через официальный сайт Образовательной организации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации Туринского городского округа («О закреплении территорий (микрорайонов) Туринского городского округа за муниципальными образовательными учреждениями».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

6. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению МКУ «Управление образованием».

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется **по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).**

Заявление для направления в Образовательную организацию представляется в МКУ «Управление образованием» на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) направленность дошкольной группы;

м) режиме пребывания ребенка;

н) желаемая дата приема на обучение;

о) Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ним и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

9. Для приёма в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в **Журнале приема** заявлений о приеме в Образовательную организацию. (**Приложение № 2**). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - **расписка в получении документов (Приложение № 3)**, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете и



направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующая Образовательной организацией издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Обновление информации по итогам приёма на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет осуществляется каждые 3 дня.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

17. Учёт движения детей регистрируется в Журнале движения детей, который предназначается для регистрации сведений о причинах движения контингента детей Образовательной организации (отчисление) (**Приложение № 4**).

Ежегодно по состоянию на 31 августа заведующая Образовательной организацией подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Журнале движения детей: сколько детей принято в учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Правила приняты с учетом мнения Родительского комитета  
Протокол от 02.07.2020 № 2

#### **Приложение № 1**

К Правилам приёма граждан  
МАДОУ детский сад №3 «Тополёк»  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования

Решение руководителя

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

подпись

Заведующему МАДОУ детский сад №3 «Тополёк»  
наименование образовательной организации

Прокопенко Светлана Владимировне

ФИО заведующего

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющий личность  
родителя (законного представителя) ребенка:

серия: \_\_\_\_\_,  
номер: \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

заявление (инд. № \_\_\_\_\_)

Я, \_\_\_\_\_, являюсь  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении ребенка:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, адрес места жительства  
(места пребывания, места фактического проживания) ребенка: индекс \_\_\_\_\_,  
область \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_, село \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, прошу зачислить  
ребенка в образовательную  
организацию: \_\_\_\_\_ на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

\_\_\_\_\_.

Выбор **языка образования** (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родной языка \_\_\_\_\_.

(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **да / нет:** \_\_\_\_\_.

**Направленность дошкольной группы** (отметить любым значком):

- общеразвивающая
- компенсирующая
- оздоровительная
- комбинированная

**Необходимый режим пребывания ребёнка** (отметить любым значком):

- Полный день (10,5-12 часов)
- Круглосуточного пребывания (24 часа)
- Кратковременного пребывания (до 5 часов)
- Сокращенного дня (8-10 часов)
- Продленного дня (13-14 часов)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_.

Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) **братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Данные о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Мать:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
телефон: \_\_\_\_\_ //e-mail: \_\_\_\_\_  
номер телефона (при наличии) адрес электронной почты

**Отец:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
телефон: \_\_\_\_\_ //e-mail: \_\_\_\_\_  
номер телефона (при наличии) адрес электронной почты

**Законный представитель:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
телефон: \_\_\_\_\_ //e-mail: \_\_\_\_\_  
номер телефона (при наличии) адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
дата // \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т.ч. через официальный сайт ОО **ознакомлен(а)**.

\_\_\_\_\_  
дата // \_\_\_\_\_  
подпись заявителя



**Приложение № 2**

К Правилам приёма граждан  
МАДОУ детский сад №3 «Тополёк»  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования

**Журнал приема заявлений в МАДОУ детский сад №3 «Тополёк»**

№	Дата, инд. № заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка Телефоны, адрес электронной почты	Документы, представленные родителями (законными представителями) детей	Подпись родителя об ознакомлении с документами Образовательной организации	Реквизиты Договора (№, дата)	Дата зачисления ребенка, N, дата приказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Приложение № 3**

К Правилам приёма граждан  
МАДОУ детский сад №3 «Тополёк»  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования

**Расписка в получении документов**

Настоящим подтверждается, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уполномоченным лицом

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МАДОУ детский сад №3 «Тополёк» приняты документы от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

1. заявление о приеме ребенка в МАДОУ детский сад №3 «Тополёк», индивидуальный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

документы сдал: \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись родителя (законного представителя)



документы принял: \_\_\_\_\_ //

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_   
подпись

**Приложение № 4**

К Правилам приёма граждан  
МАДОУ детский сад №3 «Тополёк»  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования

**Книга учета движения детей**

№	Ф.И.О. ребёнка	дата рождения	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка Телефоны, адрес электронной почты	Дата зачисления ребенка, №, дата приказа	Дата выбытия ребенка, №, дата приказа
---	-------------------	------------------	---	---	--	---