

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  услуги», «Гос услуги – это просто», «Как записать ребёнка в детский сад» |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО. | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на сайте МАДОУ |  | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Необходимые документы и информация на сайте образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии | 22.12.2021 (информация о зачислении обучающихся);22.12.2021 отчёт о работе МИП за 2 полугодие  |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Размещение в родительских уголках групп информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информации | Январь 2021 | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Памятка об обращении родителей (законных представителей) | 01.09.2021  |
| Информирование родителей об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАДОУ (родительские собрания, уголки в группах) | Регулярно | ЗаведующийПрокопенко С.В. | Анкетирование родителей об улучшении работы ОУ | 01.09.2021 |
| Осуществление обратной связи черезсайт с участниками образовательных отношений, оперативность размещения на сайте МАДОУ ответов на часто задаваемые вопросы, и сведений о ходе рассмотрения обращений граждан | По мереНеобходимости | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Обращений не поступало |  на 22.12.2021  |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Размещение на официальном сайтев разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг, планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | Январь2021 | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | На сайте ДОУ размещены план на 2020-2021 гг. и отчеты по НОК за 2017-2019 гг., 1 пол. 2020, на 01.11.2020, 1 полугодие 20212 полугодие 2021 | 22.12.2021  |
| Обсуждение результатов НОК в 2019 году на заседании педагогического совета и родительского комитета МАДОУ | Январь 2021 | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Разработан план об устранении выявленных недостатков   | 18.10.2021 |
| Организация и осуществление информационно-разъяснительной работы сродителями о популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, родительских собраниях с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru | В течение года | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Приглашение принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru размещен на сайте ДОУ |  24.09.2021 |
| Размещение в родительских уголках групп и на стендах информации (листовок, буклетов) об официальном сайте bus.gov.ru  | Февраль 2021 г. | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Информация размещена в родительских уголках групп и на стендах. Родителям раздаются листовки, буклеты с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru.Непосредственный показ и предоставление инструкции как работать на сайте.  | 01.09.2021 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** (83,5 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг (замечания и предложения, указанные получателями услуг):-обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг (80% опрошенных получателей услуг)- доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией (87% опрошенных получателей услуг) | 1. Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:- удовлетворительное санитарное состояние помещений образовательной организации.2. На сайте учреждения в разделе материально-техническое обеспечение более полно описать имеющееся оборудование и условия для предоставления услуг. | январь – февраль 2021 | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | 1. Санитарное состояние проверяется ежедневно, при обходе групп2. Информация обновлена  |  01.09.2021 24.06.2021 |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг по питанию обучающихся организацией  | Усилить контроль за питанием детей в группах | В течение года | завхоз Неймышева О.И. | Привлечён другой поставщик.  | Ноябрь 2021Анкетирование родителей по качеству питания  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** (64,7 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) |
| Продолжить работу по повышению уровня доступности услуг для инвалидов | Приобретение специального оборудования для детей с ОВЗ и детей инвалидов.При необходимости оказания услуг инвалидам (по слуху и зрению) услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика) приглашаются специалисты других организаций. | 2020-2021г.г. | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна,  |  детей-инвалидов нет |  |
| Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Приобретение тактильно-звуковых указателей, индукционной петли для слабослышащих (по программе «Доступная среда») | 2020-2021г.г. | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна | Установлены тактильные указатели 29.12.2020 г. | 15.07.2021 обновлены (окрашены) двери по периметру, ступени лестниц |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медикосоциальной экспертизы** (95 баллов - интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников. | Проведение совещаний, педсовета с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации образовательного процесса | В течение года | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна, заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Проведение педсовета, рассмотрен вопрос о соблюдении трудовой дисциплины  |  18.10.2021 |
| Актуализация локальных актов МАДОУ:- Положение об оценке эффективности икачества профессиональной деятельностипедагогических работников;- Правила внутреннего трудового распорядка;- Коллективный договор;- Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;- иные | Август 2020 | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна |  | Август- сентябрь 202008.2021 Правила внутреннего трудового распорядка; |
| Усиление контроля за соблюдением работниками МАДОУ общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения | В течение года | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна, заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Проведение педсовета, проведение тестирования «Азбука воспитанности»  | 18.10.2021 |
| Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками по повышению качества психолого-педагогического сопровождения взаимодействия с обучающимися и родителями | Август 2020Август 2021 | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна, заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | - Семинар с педагогами «Начальная ступень образования», «Преемственность ДОУ и ОУ»;- Семинар с родителями «Адаптация в ДОУ, периоды и этапы», «Формирование адекватного отношения родителей к своим детям»  | 16.09.2021 20.12.2021 |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** (89,9 балла - интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) |
| Продолжать работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Популяризация МАДОУ, размещение информации о деятельности в СМИ, в т.ч. на официальном сайте | Регулярно | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна, заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | официальный сайт | 22.12.2021 |
| Мониторинг числа принятых заявлений на перевод в МАДОУ | В течение года | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна, заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна |  2 заявления | 12.10.202101.  |
| Продолжить работу с родителями (законными представителями) по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (через сайт МАДОУ, анкетирование в группах) | 1 раз в полгода | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна педагоги ДОУ |   | Анкетирование в группах ноябрь 2021  |
| Информирование родителей о результатах мониторинга освоения ребенком Программы дошкольного образования | ежегодно (май) | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна педагоги ДОУ | Индивидуальные беседы  | с 24 по 26 мая 2021 |
| Проведение мероприятий с родителями по повышению уровня педагогической грамотности (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка и т.д.) | Регулярно | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна педагоги ДОУ | Консультации и буклеты: - «Люби и знай свой край», - «Профилактика сколиоза», - «Воспитание толерантности начинается с родителей»,- «Шахматы для дошкольников»;  |  13.12.202114.09.202115.11.202127.08.2021 |
| Вовлечение родителей в подготовку и проведение массовых мероприятий МАДОУ | В течение года | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна педагоги ДОУ |  |  Массовые мероприятия с родителями временно не планируются  |
| Обеспечение положительного психологического микроклимата в группах | Регулярно | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна педагоги ДОУ | Проведение игр и бесед с детьми в группе педагогом-психологом  | 1 раз в неделю в каждой возрастной группе |