

1.8. B Положение используются следующие термины:

*1). Качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*2). Система оценки качества дошкольного образования* - совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

*3). Качество условий* - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Качество образования ДО это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ОУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.).

*4). Контроль за образовательной деятельностью* в рамках реализации Программы в ОУ осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в детском саду критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы.

*5). Оценивание качества* — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ОУ, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа, 2015 год).

*6). Критерий* - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*7). Мониторинг в системе образования* - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*8). Экспертиза* - всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.

*9). Измерение* - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

*10). Государственный образовательный стандарт дошкольного образования* представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-инспекционной деятельности;

- общественной экспертизы качества образования;

- лицензирования;

- государственной аккредитации;

- мониторинга качества образования.

1.10. B качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;

- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;

- отчёты педагогических работников ОУ;

- посещение мероприятий, организуемых педагогами ОУ;

- отчет о результатах самообследования ОУ.

1.11. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;

- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);

- качество результата.

1.12. Направления мониторинга определяются, исходя из оцеииваемого аспекта качества образования по результатам работы дошкольного образовательного учреждения за предьщущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.13. На основании данного Положения ОУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.14. Экспертная рабочая группа для проведения BCOKO создается на основании приказа заведующего ОУ в количестве 4-5 человек.

1.15. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ОУ.

**2. Основные цепи, задачи и принципы**

**внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целями BCOKO являются:

1). формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОУ;

2). получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

3). предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;

4). принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

5). прогнозирование развития образовательной системы ОУ.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

1). формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

2). формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

3). формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

4). изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ОУ;

5). Определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;

6). определение степени соответствия образовательных программ с уиетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

7). обеспечение доступности качественного образования;

8). оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;

9). определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

10). выявление факторов, влияющих на качество образования;

11). содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

12). определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижением воспитанников;

13). определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;

14). расширение общественного участия в управлении образованием в ОУ;

15). содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. BCOKO основывается на принципах:

1). объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2). реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;

3). открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

4). преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

5). доступности информации о состоянии и качестве образования для различиъіх групп потребителей;

6). рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

7). повышения потенциала внутренней оценки, самооценка, самоанализа каждого педагога;

8). оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

9). инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

10). минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

11). сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

12). взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

13). соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ОУ.

**3. Организационная и функциональная структура**

**внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура ОУ, занимающаяся BCOKO и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ОУ, педагогический совет и членов экспертной рабочей группы.

3.2. Администрация ОУ:

1). формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование BCOKO ОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и контролирует их исполнение;

2). разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ОУ, участвует в этих мероприятиях;

3). обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ОУ контролъно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

4). организует систему мониторинга качества образования в ОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состояли и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОУ;

5). организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

6). обеспечивает условия для подготовки работников ОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

7). обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

8). формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы ОУ за учебный год, самообследование деятельности ОУ);

9). принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации BCOKO.

3.3. Экспертная рабочая группа:

1). создаётся по приказу заведующего на начало каждого учебного года;

2). разрабатывает методики BCOKO;

3). участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

4). готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам BCOKO на уровне ОУ;

5). обеспечивает на основе ООП ДО и AOOП ДО в ОУ контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

3.4. Педагогический совет ОУ:

1). принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей BCOKO ОУ;

2). принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития BCOKO в ОУ;

3). содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОУ;

4). принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ОУ;

5). содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6). заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиеиииеского режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

**4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе

нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач BCOKO планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности ОУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Процесс BCOKO состоит из следующих этапов:

4.3.1. Нормативно-установочный:

- определение основных показателей, инструментария,

- определение ответственных лиц,

- подготовка приказа о сроках проведения.

4.3.2. Информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

4.3.3. Аналитический:

- анализ полученных результатов,

- сопоставление результатов с нормативными показателями,

- установление причин отклонения, оценка рисков.

4.3.4. Итогово-прогностический:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,

- разработка дальнейшей стратегии работы ОУ.

4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП ДО/АООП ДО ОУ;

- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ОУ, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ОУ;

- состояние здоровья воспитанников.

4.5. Реализация BCOKO осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования и включает в себя следующие требования:

4.5.1. требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;

- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;

- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;

- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации OOП/AOOП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;

- оценка возможности предоставления информации о OOП/AOOП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

4.5.2. Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;

- образовательный ценз педагогов;

- соответствие профессиональным компетенциям;

- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);

- динамика роста категорийности;

- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);

- наличие кадровой стратегии.

4.5.3. Требования к материально-технические условиям:

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;

- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

4.5.4. Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации OOП/AOOП ДО ДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

4.S.5. Требования к развивающей предметно пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;

- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- наличие условий для инклюзивного образования;

- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;

- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.6. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ОУ.

4.7. Критерии представлены в программе внутреннего мониторинга системы оценки качества образования МАДОУ детский сад №3 «Тополёк», которые при необходимости могут корректироваться (Приложение 1).

4.8. Периодичность проведения BCOKO - один раз в год, в итоге составляется аналитический отчёт (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с OB3 по решению ПМПк).

4.9. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы - аналитические справки, приказы, отчёты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, самообследование, которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей (законных представителей).

4.10. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

4.11. Администрация детского сада ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

**5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

1). основным потребителям результатов ВСОКО;

2). размещение аналитических материалов, самообследования, результатов оценки качества образования на официальном сайте детского сада.

5.2. Дошкольная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

**6. Заключительные положения**

6.1. Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования МАДОУ детский сад №3 «Тополёк» является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1  Положению о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ детский сад №3 «Тополёк» |

**Программа внутреннего мониторинга системы оценки качества образования МАДОУ детский сад №3 «Тополёк»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Направления мониторинга | Предметы мониторинга | | | Индикаторы | | Периодичность | | Ответственные | | Коллегиальный орган | | Итоговая статистика | |
| 1. | Требования  к материально- техническим  условиям  Обеспечение комплексной безопасности участников образовательной деятельности. | 1. Требования зданию, территории ОУ. | | | Рост удовлетворенности населения качеством  дошкольного  образования от общего числа опрошенных родителей (законных представителей, дети которых посещают ОУ.  Отсутствие нарушений. | | 1 раз в год | | Заведующий,  заведующая  хозяйством | | Общее  собрание трудового коллектива ОУ | | Аналитическая  справка | |
| 2.Требования к водоснабжению  и канализации. | | | 1 раз в год | |
| 3.Требования к набору и площадям ОУ, оборудованию. | | | 1 раз в год | |
| 4.Требования к искусственному и естественному освещению | | | 1 раз в год | |
| 5.Требование состоянию и  санитарному содержанию помещений. | | | постоянно | |
| 6.Требования пожарной  безопасности. | | | 1 раз в квартал | |
| 7.Требования по охране жизни  и здоровья | | | - соответствие состояния территории, здания;  -наличие освещенности помещений в  соответствие СанПин | | 2 раза в год | |
| - наличие специалистов (инструктор по физической культуре, учитель-логопед,  педагог-психолог) | | 1 раз в год | |
| сформированность  культуры здорового образа жизни  педагогического коллектива | | 1 раз в год | |
| - наличие или отсутствие физкультурно-  оздоровительного оборудования | | 1 раз в год | |
| 2. | Сохранение и  укрепление физического и психического здоровья обучающихся ОУ | Анализ заболеваемости | | | Снижение показателей  уровня заболеваемости обучающихся | | ежемесячно | | Заведующий,  медицинская сестра | | Общее собрание трудового коллектива ОУ | | Показатели  заболеваемости, аналитические справки | |
| Организация оздоровления | | | Наличие или отсутствие  физкультурно-  оздоровительных мероприятий в группе | |  | | Заместитель  заведующего | | Педагогический  совет | |
|  |
|  | Количество дней,  пропущенных одним ребенком по болезни | |
| Индекс здоровья | |
| Анализ физического развития | | | Повышение физического уровня развития обучающихся | | 2 раза в год | | Инструктор по физической культуре, медицинская сестра | |  | | % высокого и среднего, низкого уровня | |
| Анализ организации питания | | | Выполнение норм питания на одного ребенка | | 2 раза в год | | Заведующий,  медицинская сестра | | Общее собрание трудового коллектива ОУ | | Справка | |
| 3. | Соответствие  материально- технических для ОУ условий реализации OOП/AOOП ОУ | Материально-техническая база (МТБ) ОУ | | | Соответствие  современиым требованиям МТБ | | 2 раза в год | | Заведующий,  заведующая хозяйством | | Общее  собрание работников  ДОУ | | Аналитическая  справка | |
| Развивающая  пространственная (PППC) ДОУ | | | Соответствие PППC  требованиям ФГОС ДО и OOП/AOOП ДО ДОУ | | 1 раз в год | | Заместитель  заведующего | | Педагогический  совет | |
| - Оснащение воспитательной-  образовательной деятельности  игровым оборудованием по принципу гендерной педагогики  -Соответствие требованиям игр, игрушек, дидактического материала, издательской продукции.  -Использование ИКТ  технологий в образовательной деятельности  -Учебно-методический комплект | | | - % оснащенности для  организации совместной исамостоятельной деятельности взрослого и обучающихся;  - % оснащенности методическим материалом;  -наличие разнообразных игр и игрушек;  -использование образовательньш технологий деятельностного типа;  % соответствия примерного перечня детских игр, игрушек, дидактического материала, издательской продукции в rpyппe;  - % наличия  оборудования для продуктивной деятельности в rpyппe;  - % наличия  оборудования для познавательно- исследовательской деятельности в rpyппe;  - % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;  -% наличия материалов и оборудования для организации  Музыкально-  художественной, коммуникативной деятельности в группе;  -наличие TCO в ОУ;  -соответствие требованиям  OOП/AOOП ДО ДОУ | | 1 раз в год | | Заместитель  заведующего | | Педагогический  совет | |
| 4. | Соблюдение требований  к психолого- педагогическим условиям реализации OOП/AOOП ДО ДОУ | | - Наличие дидактического минимума для психолого- педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностньtх результатов;  - Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся  проблем со здоровьем;  - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования обучающихся инклюзивного  образования;  - наличие организационно- методического сопровождения процесса реализации OOП/AOOП ДО ДОУ, в том  числе, в плане взаимодействия  с социумом;  - оценка возможности предоставления информации о OOП/AOOП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованньтм лицам, вовлеченным в  образовательную деятельность, а также широкой общественности;  - оценка эффективности оздоровительной работы  здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. | Соответствие требованиям OOП/AOOП ДО ДОУ | | 1 раз в год | | Заместитель заведующего | | Педагогический совет | | Аналитическая справка на конец учебного года | |
| 5. | Готовность к  дальнейшему обучению | | Диагностика целевьж показателей | -% готовности к  школьному обучению | | 1 раз в год | | Заместитель заведующего, воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог, учитель-логопед | | Педагогический совет | | % готовности освоения OOП/AOOП ДО ДОУ | |
|  |  | |  | - % освоения  OOП/AOOП ДО ДОУ | | 2 раза в год | |  | |  | |
| 6. | Развитие системы  поддержки и развития талантливых и одарённых детей | | Условия, способствующие  выявлению и развитию талантливых и одаренных детей | Доля воспитанников,  принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности обучающихся | | 2 раза в год | | Заместитель заведующего | | Педагогический совет | | % детей, участников конкурсов | |
| 7. | Уровень профессиональной компетентности кадров | | - Укомплектованность кадрами | % укомплектованности квалифицированными кадрами | | 1 раз в год | | Заведующий, заместитель заведующего | | Педагогический совет | | % выполнения плана | |
| - Прохождение KПK | -Удельный вес  численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного  учреждения | | 1 раз в год | | Заведующий,  заместитель заведующего | | Педагогический  совет | | % педагогов с  высшей и первой квалификационной категорией | |
| - Аттестация педагогических  кадров | Удельный вес  численности педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, от общей численности педагогических работников ОУ | |
| 8 | Удовлетворенность  населения качеством предоставляемых услуг в ОУ | | Выполнение муниципального  задания | Рост  удовлетворенности населения качеством  дошкольного  образования;  - Наличие и актуальное наполнение сайта | | ежеквартально | | Заведующий | | Педагогический  совет Педагогический  совет | | Отчет о  выполнении | |
| - Oпpoc родителей (законных представителей) | 2 раза в год | | Заместитель  заведующего | | Аналитическая  справка | |
| - Взаимодействие с родителями (законными представителями) | в течение года | | План  мероприятий | |
| - Информационная открьггость | ежемесячно | | Ответственный за  сайт | | Акт  самообследования | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | оздоровительных мероприятий в группе | |  |  |  |  |
| Количество дней,  пропущенных одним ребенком по болезни | |
| Индекс здоровья | |
| Анализ физического развития  воспитанников | | Повышение  физического воспитанников | уровня  развития | 2 раза в год | Инструктор по  физической культуре, медицинская сестра |  | % высокого и среднего уровня |
| Анализ организации питания  воспитанников | | Выполнение  питания на ребенка | норм  одного | 2 раза в год | Заведующий,  медицинская сестра | Общее  собрание работников ДОУ | Справка |
| 3. | Соответствие  материально- технических условий для реализации OOП/AOOП ДОУ | -Материально-техническая база  (МТБ) дошкольного образовательного учреждения | | Соответствие  современиым требованиям | МТБ | 2 раза в год | Заведующий,  Заведующая хозяйством | Общее  собрание работников  ДОУ | Аналитическая  справка |
| -Развивающая  пространственная (PППC) ДОУ | предметно-  среда | Соответствие PППC  требованиям ФГОС ДО и OOП/AOOП ДО ДОУ | | 1 раз в год | Заместитель  заведующего | Педагогический  совет |
|  | - Оснащение восптательно-  обраэовательной деятельности  -Н ие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики  -Соответствие требованиям игр, игрушек, дидактического материала, издательской продWции  -Использование ИКТ  технологий в образовательной деятельности  -Учебно-методический комплект | | -% оснащенности для  организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;  -% оснащенности методическим материалом;  -наличие разнообразных игр и игрушек;  -использование образовательньш технологий деятельностного типа;  % соответствия примерного перечня детских игр, игрушек, | | 1 раз в год | Заместитель  заведующего | Педагогический  совет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | дидактического материала, издательской продукции в rpyппe;  -% наличия  оборудования для продуктивной деятельности в rpyппe;  -ОО **HRЛHЧHR**  оборудования для познавательно- исследовательской деятельности в rpyппe;  —% наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;  -% наличия материалов и оборудования для организации  **ЗЫКdЈІЬНО-**  художественной, коммуникативной деятельности в группе;  -наличие TCO в ДОУ;  -соответствие требованиям  ООШАООП ДО ДОУ |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдение требований к психолого- педагогическим условиям реализации | —наличие дидактического минимума для психолого- педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том иисле измерение их личностньtх результатов;  -наличие условий для медицинского сопровождения восптанников в целях охраиы и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся  проблем со здоровьем; | Соответствие требованиям OOП/AOOП ДО ДОУ | 1 раз в год | Заместитель заведующего | Педагогический совет | Аналитическая справка на конец учебного года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -наличие консультативной поддержки педагогов и родтелей (законных представителей)по вопросам коррекции, образования  BOCПHT£tHHИKOB, ИНКЛЮЗИВНОГО  образования;  -наличие организационно- методического сопровождения процесса реализации OOП/AOOП ДО ДОУ, в том  числе, в плане взаимодействия  С СОЦРГ}fМОМ;  оценка возможности предоставления информации о OOП/AOOП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованньтм лицам, вовлеченным в  образовательную деятельность, а также широкой общественности;  оценка эффективности оздоровительной работы  зд овьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. |  |  |  |  |  |
| 5. | ГОТОВНОСТЬ К  дальнейшему обучению | Диагностика целевьж показателей | - % готовности к  школьному обучению | 1 раз в год | Заместитель заведующего, воспитатели подготовительной группы, педагог-    **учтель-логопед** | Педагогический совет | % готовности |
| % освоения  OOП/AOOП ДО ДОУ | 2 раза В Г° | ОО OBHA  освоения ООШАООП ДО О |
| 6. | Развитие системы  поддержки и развития талантливых и одарениьІх детей | Условия, способствующие  вьlявлению и развитию талантливых и одаренньж детей | -Доля воспитанников,  принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности  воспитанников | 2 раза в год | Заместитель заведующего | Педагогический совет | % детей, участников кОнкурсОв |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Уровень профессиональной компетентности кадров | - Укомплектованность кадрами | % укомплектованности квалифицированными кадрами | 1 раз в год | Заведующий, заместитель заведующего | Педагогический совет | % выполнения плана |
| -Прохождение KПK | -Удельный вес  численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного  учреждения | 1 раз в год | Заведующий,  заместитель заведующего | Педагогический  совет | % педагогов с  высшей и первой кв.категорией |
| - Аттестация педагогических  кадров | Удельньlй вес  численности педагогических работников, имеющих высшую и перву квалификационные категории, от общей численности педагогических работников дошкольного  учреждения |
| 8. | Удовлетворенность  населения каиеством предоставляемых услуг в ДОУ | Выполнение муниципального  задания | Рост  удовлетворенности населения качеством  ДОШКОЛЬНОГО  образования;  - Наличие и актуальное наполнение сайта | ежеквартально | Заведующий | Педагогический  совет | Отчет о  выполнении |
| - Oпpoc родителей | 2 раза в год | Заместитель  заведующего | Аналитическая  справка |
| - Взаимодействие с родителями | в течение года | План  мероприятий |
| - Информационная открьггость | ежемесячно | Ответственный за  сайт | Акт  самообследования |