

ПРИНЯТО
Педагогический совет
от 06.02.2023 Протокол №3

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующий МАДОУ детский сад
№3 «Тополёк»
_____ С.В. Прокопенко
Приказ №24-П от 06.02.2023

Правила приёма граждан в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Тополёк» Туринского городского округа (МАДОУ детский сад №3«Тополёк») на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие «Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Правила) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Тополёк» Туринского городского округа (далее – Образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и настоящими Правилами.

3. Правила приёма на обучение в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приёма на обучение в Образовательную организацию обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Граждан проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация (далее - закреплённая территория).

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в Образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

5. В приёме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления – Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием» Туринского городского округа (далее МКУ «Управление образованием»), осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации Туринского городского округа «О закреплении территорий (микрорайонов) Туринского городского округа за муниципальными образовательными учреждениями».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Приём в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Приём в Образовательную организацию осуществляется по направлению МКУ «Управление образованием».

9. Приём в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

10. Заявление для направления в Образовательную организацию представляется в МКУ «Управление образованием» на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 9) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) направленность дошкольной группы;
- 12) режиме пребывания ребёнка;
- 13) желаемая дата приёма на обучение.

В заявлении для направления родителям (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приёма ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

11. Для приёма в Образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приёма детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приёме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале приёма заявлений о приеме в Образовательную организацию. (Приложение № 2). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ-расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приёме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за приём документов.

14. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учёте и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

16. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

17. На каждого ребёнка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Правила приняты с учётом мнения родительского комитета
Протокол №3 от 06 февраля 2023 года

Приложение № 1

К Правилам приёма граждан
МАДОУ детский сад №3 «Тополёк»
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

Решение руководителя

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Заведующему МАДОУ детский сад №3 «Тополёк»

наименование образовательной организации

Прокопенко Светлана Владимировне

ФИО заведующего

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющий личность
родителя (законного представителя) ребенка:

_____ серия: _____,
номер: _____, выдан: _____

заявление (инд. № _____)

Я, _____, являясь

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка _____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____, адрес места жительства
(места пребывания, места фактического проживания) ребенка: индекс _____,
область _____, город _____, село _____, улица
_____, дом № _____, квартира № _____, прошу зачислить
ребенка в _____ группу на обучение по
образовательным программам дошкольного образования.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Выбор **языка образования** (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родной языка _____.

(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **да / нет:** _____.

Направленность дошкольной группы (отметить любым значком):

- общеразвивающая
- компенсирующая
- оздоровительная

комбинированная

Необходимый режим пребывания ребёнка (отметить любым значком):

- Полный день (10,5-12 часов)
- Круглосуточного пребывания (24 часа)
- Кратковременного пребывания (до 5 часов)
- Сокращенного дня (8-10 часов)
- Продленного дня (13-14 часов)

Желаемая дата приема на обучение _____.

Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) **братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства

_____.

Данные о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
телефон: _____ //e-mail: _____
номер телефона (при наличии) адрес электронной почты

Отец: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
телефон: _____ //e-mail: _____
номер телефона (при наличии) адрес электронной почты

Законный представитель (опекун):

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
телефон: _____ //e-mail: _____
номер телефона (при наличии) адрес электронной почты

дата // _____
подпись заявителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т.ч. через официальный сайт ОО **ознакомлен(а).**

дата // _____
подпись заявителя

Приложение № 4

К Правилам приёма граждан
МАДОУ детский сад №3 «Тополёк»
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

Книга учета движения детей

№	Ф.И.О. ребёнка	дата рождения	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка Телефоны, адрес электронной почты	Дата зачисления ребенка, №, дата приказа	Дата выбытия ребенка, №, дата приказа
---	-------------------	------------------	---	---	--	---