



Утвержден  
Заведующий МАДОУ детский сад № 3  
«Тополёк»  
С.В. Прокопенко  
Принят №100-П от 31.08.2023 г.

Подписано и утверждено: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТОПОЛЕК»  
ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Д/И: Елец, Свердловская обл., 577 Москва, ИНН КОП=7710568760,  
ОГРН=1047797019830, STREET= "Большой Златоустинский переулок, д. 6,  
строение 1", г. Туринск, Свердловская обл.,  
СЧ=Казначейство России  
Причина: Я являюсь автором этого документа  
Дата: 29 Сентябрь 2023 г. 15:50:38

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад №3 «Тополёк»**  
**Туринского городского округа**  
**на 2023-2024 учебный год**

Принят решением педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2023г.

г. Туринск



8	3	-	5	0	3	1	0	0	4	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Специалисты в ДОУ** (перечислить): учитель – логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог.

### Возрастной состав педагогов:

Кол-во педагогов	Количество человек (%) по возрастным группам									
	до 30 лет		30-40		41-50		51-60		свыше 60	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
8	0	0	2	25	1	12,5	2	25	3	37,5

## 2. Содержание образовательного процесса.

2.1. Основная общеобразовательная программа (срок реализации) – **5 лет** (2023г. – 2028г.).

2.2. Реализация Программ, современных технологий:

Комплексная программа	Парциальные программы, технологии
Федеральная образовательная программа дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Самоцвет» О. А. Трофимова, канд. пед. наук, доцент; О. В. Толстикова</li> <li>- Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду под редакцией О. С Ушаковой;</li> <li>- «Физическая культура в детском саду» Л.И.Пензулаева;</li> <li>- «Юный эколог» С.Н.Николаевой;</li> <li>- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Г.Б.Стеркиной;</li> <li>- «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду» Г.С.Швайко</li> <li>- «Изодеятельность в детском саду» И.А.Лыкова</li> <li>- «Приобщение к истокам русской народной культуры» О.Л.Князевой.</li> <li>- Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки». Каплунова И., Новоскольцева И.</li> </ul>

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### Задачи:

1. Создать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств; сохранить и укрепить здоровье детей, обеспечение физической и психической безопасности.

2. Организовать экспериментальную и проектную деятельность с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

3. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы.

4. Содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса.

5. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

6. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

- Воспитывать у ребёнка любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу.
- Формировать бережное отношение к природе и всему живому.
- Воспитывать уважение к труду.
- Развивать интерес к русским народным традициям и промыслам;
- Формировать элементарные знания о правах человека.
- Расширять представления о городах России.
- Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.

### Открытые просмотры

№	ФИО	Должность	Тема	Форма и срок проведения
1	Дубинина Е.В.	Заместитель заведующей	«Оптимизация работы педагогических кадров дошкольного учреждения»	Семинары, консультации для воспитателей. Выступления на педсовете.
2	Новосёлова А.А.	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных навыков у детей дошкольного возраста»	Открытые мероприятия в течение года
3	Пугачёва И.В.	Воспитатель	Защита проекта «Мир морей и океанов»	Выступления на педсовете.
4	Шадрина Е.М.	Воспитатель	Защита лэпбука «Насекомые»	Творческий отчет на педсовете
5	Матакова И.И.	Воспитатель	Интерактивные игры как средство развития дошкольника	Творческий отчет на педсовете
6	Тугубалина С.В.	Воспитатель	Нравственное воспитание детей дошкольного возраста через дидактические игры	Презентация, февраль 2024г.
7	Дубинина А.А.	Воспитатель	Развитие физических навыков у детей дошкольного возраста	Выступления на педсовете.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Составление годового плана работы коллектива ДОУ на новый 2023 -2024 учебный год	Август	Заместитель заведующего
Составить и утвердить расписание НОД на 2023-2024 учебный год	Август	Заместитель заведующего
Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам Федеральной образовательной программы	В течение года	Заместитель заведующего
Организация работы по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы.	В течение года	Заместитель заведующего
Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах.	В течение года	Заместитель заведующего
Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями социальными партнерами ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации ФГОС	В течение года	Заместитель заведующего
Подбор и оформление материалов наглядной информации для родителей по вопросам воспитания детей и развития детей в игровой деятельности	В течение года	Заместитель заведующего
Периодическое оформление выставок в методическом кабинете ( по тематике годовых задач, семинаров, педсоветов, консультаций, пед.гостиных)	В течение года	Заместитель заведующего
Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий, дидактического материала по образоват.областям и на тему организации и проведения сюжетно – ролевых игр во всех возрастных группах	Сентябрь – ноябрь	Заместитель заведующего
Диагностика педагогов, мониторинг детей	Начало, конец учебного года	Заместитель заведующей
Работа творческой группы педагогов: разработка конспектов, сценариев, положений в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Оформление консультаций по годовому плану, буклетов, листовок, рекомендаций	В течение года	Заместитель заведующего Все педагоги

## Темы педагогических советов на 2023– 2024 учебный год

### Педсоветы

#### Педагогический совет № 1

**Тема:** установочный

**Цель:** проанализировать готовность ДОУ к учебному году в соответствии с ФГОС ДО.

1. Итоги летней оздоровительной работы.
2. Анализ готовности ДОУ к новому 2023-2024 учебному году.
3. Ознакомление и утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год
4. Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.
5. Решение педсовета.

<b>Подготовка к педсовету</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка актов готовности дошкольной организации к новому учебному году.	Заведующий зам. заведующего
Подготовка отчетов работы ДОУ в период летней оздоровительной компании.	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель логопед

#### Педагогический совет № 2

**Тема:** «Развитие речевой активности детей».

**Цель:** совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей»

<b>Подготовка к педсовету</b>	<b>Ответственный</b>
1. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 2. «Развитие диалогической речи детей . Дидактические игры и приемы» 3. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста.	Зам. заведующего Воспитатели, специалисты ДОУ

#### Педагогический совет № 3

**Тема:** «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор социально-личностного становления.

<b>Подготовка к педсовету</b>	<b>Ответственный</b>
1. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 2. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): - «Духовно	Зам.заведующего

– нравственное воспитание в системе коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ»; - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	
Семинар-практикум «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы»	Зам.заведующего

### Педагогический совет №4 (итоговый)

**Тема:** «Итоги работы за учебный год: результативность, опыт, проблемы, перспективы»

**Цель:** анализ итогов работы 202-2024 учебного года, разработка и принятие плана летней оздоровительной работы

Подготовка к педсовету	Ответственный
Анализ образовательной деятельности в течение 2023-2024 учебного года	Воспитатели, специалисты ДОУ, мед. работник
Проведение Дня открытых дверей	Воспитатели, специалисты ДОУ

### СЕМИНАРЫ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, МАСТЕР-КЛАСС

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Семинар-практикум: «Современные педагогические технологии в дошкольном образовательном учреждении»	октябрь	Зам. заведующего
2	«Использование новых программ и педагогических технологий в дошкольных образовательных учреждениях»	декабрь	Зам. заведующего
3	«Искусство говорить с детьми»	апрель	Зам. заведующего



## КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1	«Индивидуальный подход к детям в процессе организации сюжетно-ролевой игры»	сентябрь	Заместитель заведующей воспитатели
2	«Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	октябрь	Заместитель заведующей воспитатели
3	«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	ноябрь	Заместитель заведующей воспитатели
4	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	декабрь	Заместитель заведующей воспитатели
5	«Организация и руководство творческими играми детей»	январь	Заместитель заведующей воспитатели
6	«Применение игр и упражнений как средство развития произвольного внимания детей дошкольного возраста»	февраль	Заместитель заведующей воспитатели
7	“Бережливые технологии в ДОО”	март	Заместитель заведующей воспитатели
8	«Инновационные подходы к организации РППС в группе»	апрель	Заместитель заведующей воспитатели

### Общие родительские собрания

Общие родительские собрания			
1	«Безопасность детей прежде всего»	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующей Воспитатели Инспектор по БДД (Мигачева Д.А.)
2	«Лето красное у ворот» Анкетирование «Оценка качества работы ДОУ»	Май	Заместитель заведующей воспитатели

### РАБОТА С ДЕТЬМИ

Праздники и развлечения	Срок и ответственные
«День знаний» «Осенняя фантазия» «Мамины руки не знают скуки» «Новый год у ворот» «Праздник, посвящённый Дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг». «Масленица»	В течение года  Заместитель заведующей, воспитатели групп. Музыкальный руководитель

<p>«Праздник, посвящённый Международному женскому дню. Подарок для мамы» «День смеха» «День Победы» «Выпуск детей в школу» «День защиты детей» <b>Конкурсы:</b> - «Уральские звёздочки» - конкурс чтецов - конкурс «Дорожная безопасность» - «Мозаика детства» - Ларец новогодних чудес (изготовление поделок из подручного материала на тему «Символ года»). - Оформление фотовыставки «Жизнь детского сада». - Выставка поделок из природного и бросового материала «Вторая жизнь»</p>	
--	--

### Оформление выставок

Мероприятие	сроки	ответственный
Выставка поделок и природного материала «Вторая жизнь старым вещам»	Сентябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Мамочкин портрет»	Ноябрь	воспитатели
Выставка детских работ «Подарки для Деда Мороза»	Декабрь	воспитатели
Выставка рисунков «Зимушка-зима»	Январь	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Защитники Отечества»	Февраль	Зам. заведующего, воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Мы подарок маме приготовим сами!»	Март	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка работ «Мир космоса».	Апрель	Зам. заведующего, воспитатели
Выставка работ и рисунков к празднованию годовщины Великой победы в ВОВ «С Днем Великой Победы!»	Май	Зам. заведующего, воспитатели

### Взаимодействие МАДОУ детский сад №3 «Тополёк» с общественными организациями

**Цель** работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель

1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты: - «Спектр»; - Детская школа искусств; - музей Декабристов - Дом ремесел - СОШ №3, СОШ №2 - ГИБДД - ДЮСШ - Детская библиотека - ГБУЗ СО Туринская ЦРБ имени О.Д.Зубова	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
---	--	----------------	----------------------------

### Контрольно-аналитическая деятельность.

#### Ежедневный контроль

**Цель:** качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Заведующий  Заместитель заведующей
2.	Соблюдение санэпидрежима		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		

#### Эпизодический контроль

**Цель:** изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий  Заместитель заведующей М/с
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
4.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	

6.	Образовательный процесс: подготовка, организация	1 раз в месяц	
----	--	---------------	--

### Оперативный контроль

**Цель:** оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение групповой документации Оснащение групп и готовность к новому учебному году	сентябрь	Заведующий  Заместитель заведующей
2.	Проведение родительских собраний Организация питания в группах	октябрь	
3.	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей	ноябрь	
4	Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. Культура поведения за столом	декабрь	
5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Двигательная активность детей в режиме дня	январь	
6.	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	февраль	
7	Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности	март	
8	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Апрель	
9	Утренний прием на улице Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Май	

### Тематический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль профессиональной компетенции педагогов по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность.	Февраль 2024г	Заведующий  Заместитель заведующей
2.	Контроль профессиональной компетенции педагогов по развитию познавательной	декабрь 2023г	Заведующий

активности детей в области «Окружающий мир»	Заместитель заведующей
---	------------------------

### СЕНТЯБРЬ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
<i>27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников</i>	
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующей
Выбор тем по самообразованию; составление плана проведения открытой ООД	заместитель заведующей,
Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей; маркировка посуды, белья	Медсестра, воспитатели
Знакомство персонала с должностными инструкциями.	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>	
<i>1 сентября - день знаний</i>	
Установочный Совет педагогов (31.08.2023г.) - Готовность групп к новому учебному году. - Принятие годового плана, расписания организовано-образовательной деятельности, режима дня. - Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Воспитатели
Подготовка материалов для первичной диагностики детей на начало учебного года.	заместитель заведующей
Ознакомление с планом проведения РМО для воспитателей и специалистов.	заместитель заведующей
Праздник «День знаний»	Муз.руководитель
Консультации для воспитателей: «Индивидуальный подход к детям в процессе организации сюжетно-ролевой игры»	заместитель заведующей
Выставка рисунков «Осенняя фантазия»	Воспитатели
<b>3. Работа с родителями.</b>	
Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Воспитатели
Ознакомление родителей с планом работы МАДОУ на новый учебный год.	Заведующий
Консультация для родителей: «Адаптация ребёнка в детском саду».	заместитель заведующей, воспитатели
Подготовка и проведение собраний с родителями в группах	Воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	

Работа по благоустройству территории.	заведующий хозяйством
Анализ маркировки мебели и подбора мебели по группам.	заведующий хозяйством Воспитатели
Оперативное совещание по подготовке МАДОУ к новому учебному году.	Заведующий
Текущие дела.	Заведующий заведующий хозяйством
Подготовка к инвентаризации в МАДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	заведующий хозяйством
Контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности дошкольников.	Заведующий заведующий хозяйством

### ОКТАБРЬ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами.</b>	
Подготовка групп МАДОУ к осенне-зимнему периоду.	заведующий хозяйством
Проверка соблюдения ТБ на пищеблоке, правил работы с электрическими приборами.	Заведующий заведующий хозяйством
Выполнение норм питания.	Заведующий заведующий хозяйством
Беседа с сотрудниками о правилах поведения при угрозе теракта.	Зам. зав. по безопасности
Рейд «Организация безопасной среды жизнедеятельности»	Комиссия по ОТ
Посещение РМО и курсов повышения квалификации	Воспитатели, заместитель заведующей
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>	
Подготовка к педсовету №2 «Формирование нравственных качеств дошкольников путем включения в развивающие формы совместной деятельности»	заместитель заведующей
Просмотр опытно-экспериментальной деятельности в группах.	заместитель заведующей
Выставка методических пособий и по ОО «Познавательное развитие»	заместитель заведующей, воспитатели групп
Выставка детских поделок из природного материала «Дары Осени»	Воспитатели групп
Праздник осени «Осенняя сказка»	Воспитатели, Муз.руководитель
Консультации для воспитателей: «Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	заместитель заведующей
Смотр-конкурс «Огонь-друг, огонь – враг» Познавательно-развлекательный досуг для детей и родителей.	Воспитатели
<b>3. Работа с родителями</b>	
Подготовка и проведение общего родительского собрания	Заведующий
Контроль за оплатой родительских взносов.	Заведующий
Работа с родителями по благоустройству территории.	Воспитатели
Консультация для родителей "Одежда по сезону"	заместитель заведующей, Воспитатели

<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>	
Работа комиссии по ОТ (обслуживание здания, подсобных и др. помещений, наличие огнетушителей) д/с.	Члены комиссии по ОТ заведующий хозяйством
Приобретение хоз. инвентаря для работы в зимней период	заведующий хозяйством
Соблюдение санэпидрежима в группах. Выполнение норм питания.	заведующий хозяйством заместитель заведующей
Работа по оформлению нормативных документов, локальных актов	Заведующий

### НОЯБРЬ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами.</b>	
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий заведующий хозяйством
Подготовка здания к зимнему периоду	заведующий хозяйством Коллектив
Работа воспитателей по самообразованию. Знакомство с новой методической литературой	Заместитель заведующей, Воспитатели
Посещение РМО и курсов повышения квалификации	заместитель заведующей, Воспитатели
Инструктаж «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами»	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>	
Педсовет № 2 «Развитие речевой активности детей». Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей»	Заведующий заместитель заведующей, Воспитатели
Консультация для воспитателей "Информационно-коммуникационные технологии в работе с родителями"	заместитель заведующей,
Досуг ко Дню матери «Моя любимая мамочка»	Муз.руководитель Воспитатели Родители
Выставка детского рисунка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны».	Воспитатели
Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	заместитель заведующей,
<b>3. Работа с родителями.</b>	
Заседание родительского комитета.	Заведующий Представит, родит.комитета Воспитатели
Консультации для родителей: «Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	заместитель заведующей, Воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>	
Приобретение новогодних украшений.	Воспитатели

Контроль за соблюдением теплового режима	заведующий хозяйством
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	заведующий хозяйством заместитель заведующей,
Анализ бракеражного журнала. Консультация для родителей по организации питания в семье.	Заведующий медсестра
Работа с нормативными документами.	Заведующий

### ДЕКАБРЬ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами.</b>	
Инструктаж с сотрудниками по ТБ при проведении Новогодних утренников.	заведующий хозяйством
Инструктаж по ОТ и пожарной безопасности.	заведующий хозяйством
Анализ заболеваемости детей и сотрудников за год (отчет).	Заведующий медсестра
Выполнение норм питания. Выполнение мероприятий по снижению заболеваемости (отчет).	Медсестра Заведующий
Консультация для младших воспитателей «Значение проветривания групповых помещений для укрепления здоровья детей»	Медсестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>	
Проведение Новогодних праздников	Муз.руководитель Воспитатели
Обмен опытом работы. Мастер класс (зимняя тема)	Воспитатели
Конкурс новогоднего оформления групп ДОУ	Заведующий заместитель заведующей,
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Воспитатели
Консультация для воспитателей «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	заместитель заведующей,
Мини-семинар «О здоровье – всерьез!»	заместитель заведующей, Инструктор по физической культуре
Тематический контроль «Контроль профессиональной компетенции педагогов по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир».	Заведующий заместитель заведующей
<b>3. Работа с родителями.</b>	
Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	Воспитатели
Акция «Покорми птиц»	Воспитатели
Оказание помощи МАДОУ в проведении Новогодних утренников, украшении групп.	Родители, Воспитатели
Организация и приобретение новогодних подарков для детей.	Род. комитет
Групповые родительские собрания.	Заведующий Воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>	
Выполнение норм питания	Заведующий, медсестра
Соблюдение ТБ и пожарной безопасности при оформлении новогоднего интерьера групп и помещений д/с	Заведующий



Подготовка и сдача отчета (форма 85-к)	Заведующий
Составление графика отпусков сотрудников. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
Анализ заболеваемости за 2020 год	медсестра
Работа с нормативными документами, составление новых локальных актов.	Заведующий

### ЯНВАРЬ 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами.</b>	
Беседа с сотрудниками об охране жизни и здоровья в зимний период (сосульки, гололед, снегопад)	Заведующий
Производственное совещание «Реализация годового плана»	Заведующий
Консультация для сотрудников «Предупреждение травматизма в зимний период»	Заместитель заведующей
Сведения о деятельности МАДОУ за 2023 год (отчет в статистику).	Заведующий медсестра
Инструктаж по ОТ, пожарной безопасности и электробезопасности.	заведующий хозяйством
Консультация для сотрудников: «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующей
Антропометрия детей.	медсестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>	
Подготовка к педсовету №3 Тема: «Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества образования»	Заместитель заведующей Воспитатели
Районный конкурс чтецов «Стихов любимых фейерверк!»	Воспитатели
Развлекательный досуг "Рождественские колядки"	Муз.руководитель Воспитатели
Зимний спортивный праздник на улице "Зимние забавы"	Инструктор по физ. культуре Воспитатели
Консультации для педагогов: «Организация и руководство творческими играми детей»	Заместитель заведующей
Тематическая неделя «Мы за безопасное поведение на дорогах, в быту, в природе!»	Воспитатели
<b>3. Работа с родителями.</b>	
Консультация для родителей: "Учим ребенка безопасности"	Воспитатели
Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка»	Заместитель заведующей Воспитатели
«Как сохранить здоровье зимой» - подборка информационного материала	Заместитель заведующей
Изготовление кормушек для экологической акции	Воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>	
Очистка территории и крыш от снега и сосулек, привлечение родителей.	заведующий хозяйством
Приобретение игрушек, игрового материала.	заведующий хозяйством Заведующий

Оформление архива документов за прошедший календарный год	Заведующий
Рейд комиссии по ОТ и ТБ по группам: соблюдение правил безопасности и охраны труда.	Комиссия по ОТ

### ФЕВРАЛЬ 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами.</b>	
Профилактика простудных заболеваний (консультация).	Заместитель заведующей
Подготовка к утренникам, посвященным дню 8 Марта.	Муз. руководитель Воспитатели
Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	заведующий хозяйством
Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	заведующий хозяйством
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>	
<b>Педсовет №3</b> «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».	Заместитель заведующей
Консультация для воспитателей: «Применение игр и упражнений как средство развития произвольного внимания детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующей
Выставка рисунков ко Дню защитника Отечества "Наша Армия сильна".	Воспитатели
Досуг, посвященный Дню защитника Отечества.	Муз. руководитель Воспитатели
Широкая Масленица.	Муз.руководитель Заместитель заведующей Воспитатели
Тематический контроль: «Контроль профессиональной компетенции педагогов по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность».	Заместитель заведующей
<b>3. Работа с родителями.</b>	
Общее родительское собрание «Родительский авторитет в воспитании ребенка дошкольника»	Заведующий Заместитель заведующей Воспитатели
Заседание родительского комитета МАДОУ	Председатель родительского комитета
Выставка работ совместного творчества родителей и детей из подручного материала "Поделки-самоделки"	Воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>	
Состояние ОТ на пищеблоке, в группах.	Комиссия по ОТ
Проверка правил СанПиН. Требование к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия Профилактика простудных заболеваний	Заведующий Заместитель заведующей заведующий хозяйством

**МАРТ 2024г**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами.</b>	
Выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий заведующий хозяйством
Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона.	Заведующий
Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений.	заведующий хозяйством Заместитель заведующей
Производственное собрание сотрудников, посвященное Международному женскому дню и соблюдению трудовой дисциплины.	Заведующий
Посещение РМО	Заместитель заведующей Воспитатели
Отчеты воспитателей по теме самообразования.	Заместитель заведующей
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>	
Выставка поделок «Для любимой мамочки».	Воспитатели
Театральный фестиваль «Волшебный мир сказки»	Муз.руководитель Воспитатели
Праздник, посвященный Дню 8 Марта.	Муз.руководитель Воспитатели
Обзор новинок методической литературы. Знакомство с интересными публикациями периодической печати.	Заместитель заведующей
Консультация для воспитателей: «Бережливые технологии в ДОО»	Заместитель заведующей
<b>3. Работа с родителями.</b>	
Анализ уплаты родительских взносов за содержание детей в детском саду.	Заведующий Воспитатели
Консультация для родителей: «Гиперактивный ребенок»	Воспитатели
Совместные развлечения для детей «Весну мы ждем! Весне - мы рады!».	Муз. руководитель
<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>	
Анализ заболеваемости за 1-ый квартал 2021года.	медсестра
Контроль: выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий Заместитель заведующего заведующий хозяйством
Пополнение методкабинета дидактическими играми, пособиями, литературой.	Заместитель заведующего
Работа с законодательными и нормативными документами в области образования.	Заведующий Заместитель заведующего
Работа по благоустройству территории ДОУ	заведующий хозяйством

**АПРЕЛЬ 2024 год**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами.</b>	
Рейд санитарное состояние групп	Заведующий Заместитель заведующего медсестра
Производственное совещание: Субботники. День благотворительного труда.	Заведующий Коллектив
Выполнение санэпид режима.	Заведующий заведующий хозяйством
Проведение субботников по уборке территории, вывоза мусора.	Заведующий заведующий хозяйством
Посещение РМО	Заместитель заведующей Воспитатели
Отчеты воспитателей по теме самообразования	Заместитель заведующей
Консультация для воспитателей: - «Как рассказать старшим дошкольникам о празднике День Победы»	
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>	
Мероприятия в рамках «Общероссийские дни защиты от экологической опасности» (тематические занятия, беседы, выставки, викторины, досуги)	Заместитель заведующей Воспитатели
Мероприятия, приуроченные к «Всемирному дню здоровья» (беседы, досуги, тематические занятия)	Воспитатели
Праздник пасхи	Муз.руководитель Воспитатели
«День птиц» (тематические занятия, беседы, выставки, викторины) 1 апреля	Воспитатели
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	Воспитатели
Консультация для воспитателей: «Инновационные подходы к организации РППС в группе»	Заместитель заведующей
«День Земли» 22 апреля (тематические занятия, беседы, выставки, викторины)	Заместитель заведующей
Посещение воспитателями РМО	Заместитель заведующей
<b>3. Работа с родителями.</b>	
Консультация для родителей: " «Если ребенок дерётся» ".	Воспитатели
Выставка детского творчества «Пасхальный сувенир»	Заместитель заведующей Воспитатели
Работа МАДОУ с семьей по воспитанию здорового ребенка.	Воспитатели
Анкетирование родителей «Ваше мнение - это важно!» (о работе коллектива МАДОУ).	Воспитатели
Подготовка и оформление дипломов выпускникам	Воспитатели Род.комитет
<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>	
Посадка рассады цветов для летних клумб	Воспитатели заведующий хозяйством
Работа с нормативными документами	<b>заведующий</b>
Приобретение краски, побелки, кистей для работы на участке	заведующий хозяйством
Работа по благоустройству территории	заведующий хозяйством Воспитатели

**МАЙ 2024 год**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами.</b>	
Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий
Производственное собрание «О переходе МАДОУ на летний режим работы».	Заведующий
Составление годовых отчетов, учебного плана	Заместитель заведующей
Организация выпуска детей в школу.	Воспитатели
Работа по озеленению участка МАДОУ.	Коллектив
Соблюдение санэпид режима в летний период.	Медсестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>	
Педсовет №4 Итоговый	Заместитель заведующей Воспитатели
Мониторинг готовности детей к школе.	Воспитатели
Смотр-конкурс «Ландшафтный дизайн участка группы»	Заместитель заведующей Воспитатели
Досуг, посвященный Дню Победы. Возложение цветов к вечному огню, к памятнику Героя Советского Союза В.Ф. Полякова и к памятным стелам.	Муз.руководитель Воспитатели
Выставка детских рисунков «День Победы!»	Воспитатели
Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Муз.руководитель Воспитатели
<b>3. Работа с родителями.</b>	
Консультация для родителей воспитанников подготовительной группы: «Адаптация детей к школе».	Воспитатели Заместитель заведующей
Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	заведующий хозяйством Воспитатели
Общее собрание родителей: «Здравствуй, лето!»	Заведующий Заместитель заведующей
Выпуск детей в школу. Оформление зала.	Воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>	
Приобретение спортивного инвентаря, игрушек для летней оздоровительной компании	Воспитатели
Закупка материалов для ремонтных работ в МАДОУ.	заведующий хозяйством
Работа по благоустройству и озеленению территории, ремонту малых форм и веранд.	заведующий хозяйством
Завоз песка по песочницам.	заведующий хозяйством Воспитатели
Работа по оформлению нормативных документов.	Заведующий
Высадка цветочной рассады.	заведующий хозяйством Воспитатели

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №3 «Тополёк» Туринского городского округа**

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
детский сад №3 «Тополёк»  
\_\_\_\_\_ С.В.Прокопенко  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2023 г. №

**ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024 год**

**Цель:** создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

**Задачи:**

1. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Успешное прохождение адаптации вновь прибывших детей.
3. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
4. Проведение педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
5. Организация помощи родителей в благоустройстве территории детского сада в летний период, поддержка инициативы родителей (законных представителей).
6. Подготовка к началу нового учебного года.

<b>Мероприятия на летний оздоровительный период</b>	<b>Период</b>	<b>Ответственный</b>
Организационная работа		
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: -по профилактике детского травматизма; -охране жизни и здоровья детей в летний период; -занятий спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований; Собеседование с воспитателями:	май	Заведующая, заместитель заведующей

- правильная организация закаливающих процедур		
Проведение инструктажа детей: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения в природе	в течение летнего периода	воспитатели
Издание приказов: - О введении летнего режима пребывания детей в ДОУ;	май	заведующая
Организация водно-питьевого режима	Ежедневно	воспитатели
Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия развлечения)	Ежедневно	Воспитатели инструктор по физической культуре
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	Ежедневно	Воспитатели инструктор по физической культуре
Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)	В течение летнего периода	воспитатели
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели инструктор по физической культуре
Организация познавательных и тематических досугов в совместной деятельности с детьми	В течение летнего периода	воспитатели
Организация экспериментальной деятельности	В течение летнего периода	воспитатели
Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	Июнь - Август	Воспитатели Медицинская сестра
Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук» - «Ядовитые грибы и растения» - «Что можно и что нельзя» - «Наш друг – светофор» - «Что такое огонь?» - «Правила поведения у водоема» - «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» - «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	В течение летнего периода	воспитатели
Организация работы в группах по летнему расписанию занятий	В течение летнего периода	воспитатели

Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми.	В течение летнего периода	Воспитатели инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
Проведение целевых прогулок по территории детского сада.	В течение летнего периода	воспитатели
Музыкальные и физкультурные развлечения	В течение летнего периода	Воспитатели инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
Игровая деятельность согласно требованиям программы	В течение летнего периода	воспитатели
Проведение занятий по физкультурному развитию на воздухе Особое внимание уделять проведению физкультурно – оздоровительных мероприятий: - подвижные игры - проведение элементов спортивных игр	В течение летнего периода	воспитатели
Организация групповых фотовыставок «Вот оно, какое наше лето»	В течение летнего периода	воспитатели
Консультации для воспитателей: «Особенности планирования летней оздоровительной работы в летний период»	июнь	Заместитель заведующего
«Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»	июнь	Заместитель заведующего
«Организация двигательной активности детей в летний период»	июль	Заместитель заведующего
«Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы»	июль	инструктор по физической культуре
«Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период»	август	Заместитель заведующего
Разработка и утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год в соответствии с ФГОС	август	Заместитель заведующего
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов на 2024/2025 учебный год в соответствии с ФГОС	август	Заместитель заведующего
Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	июнь-август	Заместитель заведующего
Подготовка к установочному педсовету с подведением итогов летней оздоровительной работы и утверждением годового плана на 2024/2025 учебный год	август	Заместитель заведующего
Готовность ОУ к летнему оздоровительному периоду 2024 г.	май	Заведующий
Выполнение инструкций, требований СанПиН	Постоянно	Заведующий



Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Воспитатели Заместитель заведующего
Организация питания	1 раз в месяц	Заведующий
Выполнение режима дня	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
Состояние выносного материала	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
Оформление наглядной информации в уголке для родителей	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
Анализ ведения документации	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
Организация и проведение консультаций на темы: - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Познавательное развитие детей летом» Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	июнь - август	Заведующий Заместитель заведующего

УТВЕРЖДЕН  
Заведующей МАДОУ детский сад  
№3 «Тополёк»

С.В. Прокопенко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЛАН**  
**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Тополёк»**  
**Туринского городского округа**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	ПМ "Внимание дети!", «Внимание, каникулы!», «Горка», «Рождественские каникулы»	в течении года	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатели
6.	Неделя безопасности "Профилактика детского дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей Консультация для родителей «Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми»	февраль	Заместитель заведующего
9.	Выставка детских рисунков "Дорожная безопасность"	март	воспитатели
10.	Консультации для воспитателей «Сказочная безопасность»: как обучать ребенка ПДД и другим правилам безопасности по сказкам»	апрель	Заместитель заведующего

11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	заведующий
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	в течении года	воспитатели
13	Разработка методических материалов по профилактике ДТП	в течении года	Заместитель заведующего воспитатели
14	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течении года	Воспитатели
15	Приобретение методической литературы по ПДД	в течении года	Заместитель заведующего
16	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели
17	Проектная деятельность по изготовлению и внедрению макета, безопасного маршрута движения детей «детский сад – дом – детский сад»	в течении года	Заместитель заведующего воспитатели

Утверждён:  
Заведующий МАДОУ  
детский сад №3 «Тополёк»  
\_\_\_\_\_ С.В. Прокопенко  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2023 год №

### План мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели

6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течение года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде», «Витамины полезные продукты"	май июнь	воспитатели